

ЗАТВЕРДЖЕНО
наказ Департаменту соціальної
та ветеранської політики
Рівненської міської ради
від 02.07.2025 № 4

**ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА
АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ
«ВКЛЕЙКА ФОТОКАРТКИ В ПОСВІДЧЕННЯ ДИТИНИ З БАГАТОДІНОЇ СІМ'Ї У ЗВ'ЯЗКУ З
ДОСЯГНЕННЯМ 14-РІЧНОГО ВІКУ»**

Департамент соціальної та ветеранської політики Рівненської міської ради (Департамент)
(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

Інформація про центр надання адміністративної послуги

1.	Найменування органу, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення: центру надання адміністративних послуг	Центр надання адміністративних послуг у місті Рівному
2.	Місцезнаходження	33028, м. Рівне, майдан Просвіти, 2 33015, м. Рівне, вул. Сергія Бачинського, 5 (територіальний підрозділ Центру надання адміністративних послуг у місті Рівному в ТРЦ «ХЕППІ МОЛ») 33024, м. Рівне, вул. Кулика і Гудачека, 3 (територіальний підрозділ Центру надання адміністративних послуг у місті Рівному в КНП «Центр первинної медико-санітарної допомоги «Ювілейний» РМР) 35350, селище Квасилів, вул. Рівненська, 1 (територіальний підрозділ Центру надання адміністративних послуг у місті Рівному в селищі Квасилів)
3.	Інформація щодо режиму роботи	Центр надання адміністративних послуг у місті Рівному: Понеділок, середа, четвер: 9.00 - 17.00 Вівторок: 9.00 - 20.00 П'ятниця, субота: 9.00 - 16.00 Без обідньої перерви Вихідні дні: неділя Територіальний підрозділ Центру надання адміністративних послуг у місті Рівному в ТРЦ «ХЕППІ МОЛ»: Понеділок- четвер: 10.00 - 18.00 П'ятниця: 10.00 - 17.00 Без обідньої перерви Вихідні дні: субота, неділя Територіальний підрозділ Центру надання адміністративних послуг у місті Рівному в КНП «Центр первинної медико-санітарної допомоги «Ювілейний»

		РМР: Понеділок- четвер: 9.00 - 17.00 П'ятниця: 9.00 - 16.00 Без обідньої перерви Вихідні дні: субота, неділя
		Територіальний підрозділ Центру надання адміністративних послуг у місті Рівному в селищі Квасилів: Понеділок- четвер: 9.00 - 17.00 П'ятниця: 9.00 - 16.00 Без обідньої перерви Вихідні дні: субота, неділя
4.	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та вебсайт	Тел. (0362) 40-00-43, 097-143-00-43 E-mail: dznep@rivnerada.gov.ua Сайт: https:// www.cnapr.gov.ua

Інформація про суб'єкт надання адміністративної послуги

5.	Найменування суб'єкта надання адміністративної послуги	Департамент соціальної та ветеранської політики Рівненської міської ради
6.	Місцезнаходження	33028, м. Рівне, вул. Соборна, 12
7.	Інформація щодо режиму роботи	Понеділок-четвер: 8.00 - 17.15 П'ятниця: 8.00 - 16.00 Обідня перерва з 13.00 – 14.00 Вихідні дні: субота, неділя, святкові та неробочі дні
8.	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та вебсайт	Тел. 067 11 44 249 E-mail: dsvp@rivnerada.gov.ua Сайт: https://www.rivnesoc.gov.ua

Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги

9.	Кодекси України	Сімейний кодекс України від 10.01.2002 № 2947-III.
10.	Закони України	Закон України «Про адміністративні послуги» від 06.09.2012 № 5203-VI; Закон України «Про адміністративну процедуру» від 17.02.2022 № 2073-IX; Закон України «Про охорону дитинства» від 26.04.2001 № 2402-III.
11.	Акти Кабінету Міністрів України	Постанова Кабінету Міністрів України від 02.03.2010 № 209 «Деякі питання виготовлення і видачі посвідчень батьків багатодітної сім'ї та дитини з багатодітної сім'ї» (зі змінами); Постанова Кабінету Міністрів України від 23.12.2015 № 1099 «Деякі питання виготовлення і видачі посвідчень батьків багатодітної сім'ї та дитини з багатодітної сім'ї»; Розпорядження Кабінету Міністрів України від 16.05.2014 № 523-р «Деякі питання надання адміністративних послуг органів виконавчої влади через центри надання адміністративних послуг».
12.	Акти центральних органів виконавчої влади	Наказ Міністерства України у справах сім'ї молоді і спорту від 29.06.2010 № 1947 «Про затвердження Інструкції про порядок видачі посвідчень батьків та дитини з багатодітної сім'ї», зареєстрований у Міністерстві юстиції України 16.07.2010 за № 531/17826; Наказ Міністерства соціальної політики України від

		18.05.2021 № 253 «Про затвердження форми заяви для оформлення посвідчення батьків багатодітної сім'ї та посвідчення дитини з багатодітної сім'ї», зареєстрований в Міністерстві юстиції України 09.08.2021 за № 1041/36663.
--	--	---

Умови отримання адміністративної послуги

13.	Підстава для отримання	Досягнення дитиною 14-річного віку.
14.	Перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	1. Заява одного з батьків. 2. Паспорт громадянина України обох батьків. 3. Посвідка на постійне проживання батьків, якщо вони є іноземцями або особами без громадянства, які перебувають в Україні на законних підставах. 4. Документ, що підтверджує місце проживання. 5. Довідка про склад зареєстрованих осіб у житловому приміщенні. 6. Свідоцтво про шлюб (у разі перебування батьків у шлюбі). 7. Свідоцтва про народження всіх дітей, у разі народження дитини за межами України - свідоцтво про народження дитини з нотаріально засвідченим перекладом на українську мову. 8. Фотокартки (батьків та дітей від шести років) розміром 30 x 40 міліметрів. 9. Посвідчення батьків багатодітної сім'ї. 10. Посвідчення дитини з багатодітної сім'ї. 11. У разі реєстрації повторного шлюбу та проживання із дітьми від попереднього шлюбу – один із документів, що підтверджують факт виховання дитини одним із батьків: - рішення суду із зазначенням місця проживання дитини з одним із батьків після розірвання шлюбу; - витяг з реєстру територіальної громади, що підтверджує відомості про місце проживання заявника та дитини, у паперовій або електронній формі; - судовий наказу/рішення суду про стягнення аліментів, у якому зазначено місце проживання дитини; - висновок служби у справах дітей про підтвердження місця проживання дитини для її тимчасового виїзду за межі України; - акт обстеження умов проживання, виданого службою у справах дітей; - довідка про взяття на облік внутрішньо переміщеної особи; - рішення суду про позбавлення батька чи матері батьківських прав, визнання батька чи матері недієздатним (недієздатною), безвісти відсутнім (відсутньою); - свідоцтво про смерть батька чи матері; - свідоцтво про народження дитини у разі внесення до актового запису цивільного стану змін у зв'язку з усиновленням такої дитини. 12. Довідка структурного підрозділу районної, районної в м. Києві та Севастополі держадміністрації, виконавчого органу міської, районної у місті (у разі її утворення) ради

		про те, що батькам за місцем реєстрації посвідчення не видавалися (у разі, коли зареєстроване місце проживання батьків не на території Рівненської міської територіальної громади). 13. Довідка про взяття на облік внутрішньо переміщеної особи.
15.	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Заява та документи подаються одним з батьків дитини до Центру надання адміністративних послуг у місті Рівному: 1. у паперовій формі - у разі особистого відвідування або надсилання поштою (реєстрованим поштовим відправленням); 2. в електронній формі - через Єдиний державний веб-портал електронних послуг або шляхом надсилання електронною поштою (з накладанням кваліфікованого електронного підпису на заяву); 3. в усній формі - адміністратор Центру надання адміністративних послуг у місті Рівному заповнює електронну форму заяви на підставі усної заяви та роздруковує її паперовий примірник, який повинен бути підписаний заявником.
16.	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Адміністративна послуга надається безоплатно.
17.	Строк надання адміністративної послуги	Протягом 10 робочих днів після подання документів.
18.	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	Не подання в повному обсязі документів необхідних для прийняття рішення про продовження строку дії посвідчення дитини з багатодітної сім'ї.
19.	Результат надання адміністративної послуги	Вклейка фотокартки у посвідчення дитини з багатодітної сім'ї / відмова у вклеєнні фотокартки у посвідчення дитини з багатодітної сім'ї.
20.	Способи отримання відповіді (результату)	1. Особисто одним із батьків; 2. Уповноваженою одним із батьків особою, що діє на підставі нотаріально посвідченої довіреності, чи одного з документів, що посвідчують її повноваження відповідно до Закону України «Про адвокатуру та адвокатську діяльність».